

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 21.7.2025 alkaen**TRE:5889/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 21.7.2025 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksellä 10.1.2025 § 1 hyväksytty, 15.1.2025 voimaan tullut sivistyspalvelujen toimintasäntö.

Perustelut

Toimintasäännöllä muutetaan sivistyspalvelujen organisaatiota siten, että liikunnan ja nuorison palveluryhmän palveluyksiköitä on 21.7.2025 alkaen kolmen sijasta neljä. Uudet palveluyksiköt ovat Nuorisopalvelut, Sisäliikunta ja tapahtumat, Ulkoliikunta sekä Uimahallit, liikunnanohjauspalvelut ja liikunnan edistäminen. Liikunnan olosuhteista vastaava kokonaisuus johtaa kolme liikuntapäällikköä aiemman kahden sijasta. Uusi liikuntapäällikkö johtaa Uimahallit, liikunnanohjauspalvelut ja liikunnan edistäminen -palveluysikköä. Uuteen palveluysikköön siirtyvät ohjauspalvelut nuorisopalveluista ja uimahallien olosuhdepalvelut toisesta liikunnan palveluysiköstä.

Liikunnan ja nuorison delegointiliitteeseen päivitetään uudesta organisaatiosta aiheutuvat muutokset. Delegointiliitteen Hankintaoikeus alle 15 000 euroa -kohtaan päivitetään palveluysiköiden nimet ja tehtävänimikkeet.

Toimintasäännön 17 §:ään lisätään maininta siitä, että nuorisopalvelujohtaja toimii nuorisolain 10 §:n tarkoittamana etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana. Nuorisolain 10 §:n mukaan, kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Palvelualueen johtamisen kuvausta toimintasäännön 4 §:ssä tarkennetaan. Palvelualueella on aloittanut yhteyspäällikkö. Toimintasääntöön lisätään maininta siitä, että yhteyspäällikön esihenkilönä toimii palvelualueen johtaja ja heidän kesken määritellään vuosittain palvelu- ja vuosisuunnitelmiin perustuvat tavoitteet.

Lisäksi toimintasääntöön ja sen liitteisiin on tehty teknisluonteisia tarkistuksia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (1.6.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 16 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana

Hartman, Ulla-Maija Ojalammi, Petri Peltonen, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka

Etu-Seppälä, Sampo Terho, Niina Salmenkangas, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Selma Green, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Miina Mäkinen, Tiina-Liisa Vehkalahti, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Ko-Pa-Li

Liitteet:

1 Liite Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 21.7.2025

2 Liite Yhteisö ja kehittämisspalvelut kehitysohjelma HR ja talous delegoinnit 21.7.2025

3 Liite Varhaiskasvatus delegoinnit 21.7.2025

4 Liite Perusopetus delegoinnit 21.7.2025

5 Liite Liikunta ja nuoriso delegoinnit 21.7.2025

6 Liite Kulttuuri delegoinnit 21.7.2025

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 5.6.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 2.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

02.06.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirjo-Liisa Länkinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.